

<b>Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus</b>	<b>INTEGRAZIONE CARTA DEI SERVIZI PER DEGENZA PRIVATA</b>	Doc. 8.2.1-09 Rev. 03 del 06/06/22 Pag. 1 di 4
---	---	--

La Fondazione Casa Serena - Leffe Onlus destina due posti letto in regime di residenzialità privata Solvente a pagamento prevalentemente per utenti di bassa intensità assistenziale ove possano ricevere l'assistenza socio sanitaria di cui necessitano in camera singola con bagno indipendente presso il Nucleo Giallo al secondo piano della R.S.A..  
Suddetto servizio non è da assimilare al servizio di ricovero "Sollievo".

Per quanto riguarda questa categoria di Ospiti, detti "solventi" (ovvero che sostengono interamente il costo del servizio senza contribuzione regionale) la R.S.A. si impegna a fornire gli stessi standard di personale sia sanitario che generale, le stesse attività riabilitative e di animazione e le stesse condizioni alberghiere erogate per i posti-letto "accreditati e contrattualizzati" fatto salvo quanto derivante dal mantenimento del regime di assoggettamento al Fondo Sanitario Regionale: gli ospiti "solventi" infatti rimangono in carico al proprio medico di assistenza primaria e ad esempio la ricetta di farmaci e ausili per incontinenti avviene come a domicilio, con relativo pagamento di eventuali tickets.

Il presente documento fornisce le principali informazioni relative al servizio in argomento ad integrazione e/o sostituzione di quanto previsto nella Carta dei Servizi della R.S.A.

### I servizi offerti

#### Il servizio in argomento comprende:

- Assistenza infermieristica: medicazioni e somministrazione di farmaci prescritti dal Medico di Assistenza Primaria del paziente e fatti pervenire al Reparto di degenza dal familiare/caregiver.
- Assistenza della persona: aiuto ad alzarsi e coricarsi dal letto, igiene personale e vestizione, bagni assistiti, deambulazione, aiuto ai pasti.
- Servizio di Riabilitazione/ Fisioterapia.
- Servizio di Animazione.
- Pasti, nel rispetto della normativa HACCP e delle esigenze dietetiche-sanitarie individuali, prescritte dai medici e secondo i menù settimanali concordati con l'ATS.
- Ausili per invalidi e per la deambulazione (qualora non erogati da ATS/SSR), presidi antidecubito;
- Custodia beni personali dell'Ospite entro i limiti indicati nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Interno per gli Ospiti;
- Lavanderia, stireria e rammendatura degli indumenti personali;
- Manicure, pedicure, barbiere, parrucchiere a mezzo di volontari qualificati.

⇒ L'utente rimane a carico del FSR, pertanto inserito negli elenchi del proprio Medico di Assistenza Primaria al quale dovrà continuare a rivolgersi per prescrizioni/ricette/farmaci.

#### I servizi non compresi nella retta sono:

- Assistenza medica di base e specialistica ed esami strumentali diagnostici;
- Farmaci;
- Presidi per l'incontinenza;
- Trasporti di varia natura con mezzi o autoambulanze.



Sistema di Gestione della Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015

<b>Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus</b>	<b>INTEGRAZIONE CARTA DEI SERVIZI PER DEGENZA PRIVATA</b>	Doc. 8.2.1-09 Rev. 03 del 06/06/22 Pag. 2 di 4
---	---	--

In caso di sola urgenza sanitaria indifferibile ed impossibilità materiale per cause oggettive (orario, festività, irraggiungibilità del MAP/caregiver) la Fondazione fornirà agli utenti i farmaci necessari senza chiedere alcun corrispettivo.

Il servizio è valutato dagli utenti, in forma anonima, attraverso un questionario di soddisfazione (Mod. 9.1.2-01) allegato in fac-simile alla presente. I risultati vengono analizzati annualmente e pubblicati in bacheca.

### **Condizioni e retta di degenza**

La durata della degenza è di almeno 15 giorni solari. Entro 7 giorni dall'ingresso l'Ospite dovrà corrispondere la retta di degenza del periodo minimo suddetto.

In caso di proroga, la retta dovrà essere corrisposta anticipatamente (fatturazione a inizio mese).

Nel computo delle giornate vengono calcolati sia il giorno di ingresso sia quello di uscita.

Nella prima retta di degenza viene inoltre addebitato l'importo di €150,00 quale rimborso spese forfetario una tantum.

In caso di dimissioni volontarie anticipate la retta verrà trattenuta come segue:

- Per dimissioni durante i primi 15 giorni di degenza, verrà trattenuta dalla Fondazione l'intera retta già versata;
- Per dimissioni durante le proroghe successive, in caso di mancato preavviso di almeno 7 giorni, la Fondazione tratterrà una quota corrispondente a suddetti 7 giorni.

In caso di decesso verrà trattenuta una quota corrispondente a 3 giorni della retta per l'eventuale utilizzo della sala del commiato e consentire di ritirare gli effetti personali dalla camera.

Le quote non godute saranno rimborsate; non sono previste cauzioni in quanto la quota viene versata anticipatamente; non vengono applicate riduzioni di retta per assenze di qualsiasi tipo.

Il pagamento della retta dovrà avvenire tramite Bonifico Bancario o Assegno Bancario o Circolare specificando nella causale il numero della fattura. Non si accetta il pagamento in contanti.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di variare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni verranno comunicate per iscritto almeno 15 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe.

Nell'anno successivo al pagamento della retta, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi, viene rilasciata agli utenti la dichiarazione annuale attestante le componenti sanitarie e non della retta di degenza ai sensi della D.G.R. 26316/97.



Sistema di Gestione della Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015

<b>Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus</b>	<b>INTEGRAZIONE CARTA DEI SERVIZI PER DEGENZA PRIVATA</b>	Doc. 8.2.1-09 Rev. 03 del 06/06/22 Pag. 3 di 4
---	---	--

### La domanda di ricovero e lista d'attesa

Per poter essere ospitati presso la nostra struttura, l'utente o proprio caregiver (oppure Tutore o Curatore o Amministratore di sostegno) deve presentare formale richiesta di ricovero mediante apposita modulistica, da ritirare presso l'URP oppure da scaricare dal sito [www.casaserenaleffe.it](http://www.casaserenaleffe.it)

A completamento vengono inoltre richiesti:

- Copia di Carta d'identità e Codice Fiscale dell'utente;
- Copia di Carta d'identità e Codice Fiscale dei garanti al pagamento;
- Copia del decreto di nomina di Tutore, Curatore o Amministratore di Sostegno se nominato;
- FaSAS/P.I.-P.A.I. se il paziente è ricoverato c/o una struttura socio-sanitaria assistenziale oppure Lettera di dimissioni con Esami e Terapia aggiornata se il paziente è ricoverato c/o una struttura ospedaliera;
- Esami come da specifico prospetto e altra documentazione sanitaria in possesso;
- Scheda Sanitaria compilata dal Medico di Assistenza Primaria (Mod. 8.2.1-15 oppure Mod. Scheda Sanitaria se utente in lista per posto letto accreditato).

Una volta acquisita tutta la documentazione da parte degli Uffici, il Direttore Sanitario o suo delegato dopo una valutazione della documentazione prodotta, può chiedere all'interessato di sottoporsi ad una visita medica, invitandolo presso l'ambulatorio della R.S.A. per accertare l'idoneità dell'utente a suddetto servizio ed inquadrare lo stato clinico e i bisogni assistenziali.

Successivamente il Personale Amministrativo provvede ad inserire la domanda nell'apposita lista d'attesa (separata rispetto alla graduatoria DSPWaitingList dei posti letto accreditati a contratto).

⇒ Per tutte le pratiche e le procedure preliminari all'ingresso non viene chiesto alcun corrispettivo.

### Criteri per l'accesso

Il servizio è destinato ad utenti prevalentemente di bassa intensità assistenziale.

I criteri di accesso sono:

- il grado di non autosufficienza (fra i candidati viene selezionato l'utente con il minor grado di non autosufficienza);
- a parità di grado, la data di presentazione della domanda.

Non appena disponibile il posto letto, gli Uffici contattano l'avente diritto. Lo stesso può riservarsi 24 ore di tempo per accettare l'ingresso o rinunciare (max 1 rinuncia).

⇒ La degenza presso i posti letto privati non dà accesso preferenziale ai posti letto accreditati a contratto della R.S.A..



Sistema di Gestione della Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015

<b>Fondazione</b> <b>CASA SERENA ~ LEFFE</b> <b>Onlus</b>	<b>INTEGRAZIONE</b> <b>CARTA DEI SERVIZI</b> <b>PER DEGENZA PRIVATA</b>	Doc. 8.2.1-09 Rev. 03 del 06/06/22 Pag. 4 di 4
---	---	--

La Fondazione si riserva la facoltà di accertare, sia in fase di valutazione della domanda che all'atto dell'ingresso, che:

- l'Ospite abbia le caratteristiche compatibili con la vita comunitaria propria della R.S.A.,
- la struttura sia adeguata ad offrire la migliore assistenza, in funzione delle patologie del paziente, ed eventualmente a non avanzare la pratica di inserimento dando opportuna comunicazione.

### **L'ingresso**

L'utente, all'ingresso nella struttura viene accolto dall'equipe multidisciplinare. Tutta la documentazione socio-sanitaria-assistenziale è raccolta in un apposito fascicolo individuale.

### **La dimissione**

L'utente può dimettersi dalla struttura in qualsiasi momento previa comunicazione scritta alla Direzione con preavviso di almeno 7 giorni.

La Fondazione si riserva la facoltà di dimettere l'utente, mediante comunicazione inviata con lettera raccomandata, anche a mano:

- qualora i certificati medici o la scheda sanitaria prodotti a corredo della domanda abbiano taciuto l'esistenza di rilevanti patologie o invalidità che comportino alla RSA un differente carico assistenziale rispetto a quanto offerto;
- per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'utente in comunità o dietro incontestabile attestazione del Direttore Sanitario;
- per mancato pagamento della retta di degenza;
- in caso di condotte illecite poste in essere dall'Ospite o dai familiari nei confronti di altri Ospiti, di altri familiari oppure della struttura;
- qualora dovesse venire meno il reciproco rapporto di fiducia e stima tra l'Ospite o il Familiare e la Struttura. Tale precisazione ha lo scopo di sottolineare l'importanza di una faticosa collaborazione, tra Ospite, Familiare e Ente, volta al benessere dell'Ospite stesso.

### **Disposizione finale**

Il presente documento, approvato dal CdA che si riserva la facoltà di modificarla, è:

- ❖ consegnato all'utente e/o familiare/caregiver (oppure Tutore, Curatore o Amministratore di sostegno) all'atto della domanda e all'atto dell'ingresso;
- ❖ esposto al pubblico presso la bacheca e disponibile sul portale web della Fondazione;
- ❖ richiedibile in copia all'Ufficio Relazioni per il Pubblico.

**LA PRESIDENTE**  
Paola Maria Merelli



Sistema di Gestione della Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015