Premessa

In un'ottica di maggior trasparenza sia nei confronti degli utenti sia degli altri interlocutori/Stakeholders della Fondazione, la RSA ha redatto il presente regolamento teso ad integrare e definire i criteri, per la gestione della lista d'attesta e la successiva presa in carico dell'utente, contenuti nel Protocollo d'intesa approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'ATS Valle Seriana in data 19/01/2022 allegato al presente.
La gestione della Lista d'attesa è in capo alla RSA la quale si avvale del software provinciale "DSP Waiting List".

Art. 01 Modalità di presentazione della domanda: modulistica e contatti

❖ **Modalità di presentazione della domanda**

Per tutte le pratiche e le procedure preliminari all'ingresso non viene chiesto alcun corrispettivo.

A) Utenti residenti nei Comuni dell'Ambito
Il cittadino residente in uno dei Comuni della Valle Seriana (Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova e Villa di Serio) deve rivolgersi all'Assistente Sociale del proprio Comune di residenza.
Nell'incontro verranno consegnati i moduli necessari da compilare nonché verrà eseguita una Valutazione sociale (SoSIA) e un'analisi dei bisogni assistenziali con l'eventuale attivazione di servizi a supporto dell'utente (es. ADI, SAD…).

B) Utenti NON residenti nei Comuni dell'Ambito
Il cittadino può presentare la domanda di ricovero per le R.S.A. della Provincia di Bergamo, autonomamente accedendo al portale "DSP WaitingList" tramite il link: *http://waitinglist.ats-bg.it/DSPWaitingList/*. Attraverso il pulsante "REGISTRAZIONE CITTADINO", l'interessato può infatti creare in autonomia un'utenza di accesso personale al sistema, utile a predisporre la richiesta di inserimento in Lista d'attesa. Oltre alla compilazione di campi obbligatori inerenti la sfera sociale, è indispensabile caricare la modulistica in formato .pdf : senza i seguenti passaggi la domanda non verrà presa in carico dalla RSA. Attraverso la funzione "Visualizza Prontuario" il cittadino potrà infine prendere visione delle istruzioni operative.

Il cittadino che avesse bisogno di supporto può rivolgersi alla RSA di Leffe allo sportello dedicato.
Per prendere l'appuntamento bisogna contattare gli uffici al numero 035731544 interno 0 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00. Nel colloquio verranno date le informazioni utili nonché verranno consegnati i moduli necessari. La pratica può essere istruita anche a mezzo mail previa consegna di moduli specifici.

C) Utenti già Presi In Carico presso altre RSA

Si noti che, all'atto della Presa in carico, l'assistito permane in automatico nelle Liste d'attesa di tutte le Strutture alle quali la sua richiesta è associata ed è facoltà dell'assistito di aggiungere altre strutture in elenco. Ne consegue che, purché entro il periodo di validità della richiesta, oltre a consentire alla struttura

stessa che lo ha in carico di riprenderlo in carico a seguito di dimissione, la permanenza in lista consente all'assistito di potersi trasferire da una RSA ad un'altra sempre della Provincia di Bergamo.

❖ **Diffusione della domanda di ricovero**

Al cittadino è formalmente consentito far domanda per tutte le RSA della Provincia di Bergamo e il sistema provvederà in automatico a notificare l'evento alla/e RSA scelta/e con una mail.
Si invita il cittadino ad esprimere le scelte con diligenza e consapevolezza, vagliando preventivamente le opportunità con attenzione e selezionando solo quelle strutture per le quali vi è un vero interesse.
A tal proposito si segnala che, per agevolare la scelta, il cittadino potrà, attraverso la funzione "Informazioni Strutture" presente sul portale "DSP WaitingList" accedere ai siti delle RSA della Provincia di Bergamo.

❖ **La modulistica**

La modulistica, unica per tutte le RSA della Provincia di Bergamo, può essere scaricata dal sito internet della Fondazione www.casaserenaleffe.it, dal sito dell'ATS di Bergamo al seguente link www.ats-bg.it/residenze-sanitarie-per-anziani-rsa- , ritirata presso l'Ufficio relazioni col pubblico della RSA di Leffe oppure presso lo Sportello dell'Assistente Sociale del proprio Comune di residenza.

La modulistica unica provinciale si compone da:
- Domanda di ingresso RSA;
- Scheda Sociale_All A; (se cittadini dell'Ambito compilare con il supporto dell'Assistente Sociale comunale; se cittadini fuori Ambito si consiglia la compilazione con supporto dell'Ass. Sociale);
- Scheda Sanitaria_All B (compilazione a cura del Medico di cura/Medico di Assistenza Primaria).

La modulistica comunale si compone di:
- Mod. RSA/SOSIA

Per l'istruttoria mediante supporto dell'operatore di sportello della RSA di Leffe si necessita di questi ulteriori documenti:
- Mod. Privacy-16
- Modulo di scelta fra le RSA provinciali

Art. 02 Criteri di accesso in lista d'attesa e punteggio

La R.S.A. si riserva la facoltà di accertare che:
➢ l'utente abbia le caratteristiche e manifesti le condizioni di bisogno previste per il tipo di unità d'offerta,
➢ l'utente abbia caratteristiche compatibili con la vita comunitaria propria della Nostra R.S.A.,
➢ questa Struttura sia adeguata ad offrire la migliore assistenza, in funzione delle patologie del paziente.

L'operatore della RSA, appena ricevuta la domanda dall'Assistente Sociale comunale (se utente residente nell'Ambito) o dal cittadino interessato, consegna la stessa alla Direzione sanitaria per la valutazione di idoneità all'inserimento e la produzione della Classe SoSIA sanitaria.
Entro 30 giorni, la RSA perfezionerà la domanda nel portale "DSP WaitingList" mediante l'attribuzione del punteggio.

Ad integrazione del Protocollo d'intesa di cui alle premesse, si stabilisce che:
➢ ai sensi dello Statuto, la RSA dà priorità di accesso a quei Leffesi che hanno il requisito di residenzialità ossia che, alla data di presentazione della domanda, risiedono nel Comune di Leffe da almeno due anni. Ai cittadini Leffesi aventi suddetto requisito vengono aggiunti di diritto 6.000 punti "sociali".

➢ per i cittadini residenti nell'Ambito sia obbligatoria l'attivazione della domanda con attribuzione del punteggio sociale da parte dell'Assistente Sociale del proprio Comune di residenza e che, in caso contrario, all'utente venga assegnata una sosia sociale di punti 0.

Per i criteri di assegnazione del punteggio si rimanda alla Tabella 1.

Art. 03 Accoglienza e rinuncia all'ingresso

L'ammissione nella struttura è sempre subordinata all'accertamento da parte della Direzione sanitaria della compatibilità della patologia dell'utente rispetto al posto disponibile, nonché all'assenza di condizioni cliniche (es. positività tampone RNA SARS-Cov-2) che impediscano l'accesso in struttura, secondo la normativa vigente.
Non appena disponibile il posto letto, l'Ufficio della RSA contatta l'avente diritto. Lo stesso può riservarsi 24 ore di tempo per accettare l'ingresso o rinunciarvi definitivamente o temporaneamente.
Dalla data di accettazione alla data di effettivo ingresso, salvo motivi organizzativi della RSA, è consentito un termine massimo di 3 giorni pena la perdita del posto-letto.

La RSA si riserva di rifiutare la domanda in caso di incompatibilità con il posto letto che si è reso disponibile così com'è facoltà del cittadino rifiutare il posto letto. In suddetto caso, l'utente sarà mantenuto in "coda" alla lista con il punteggio congelato, fino alla scadenza naturale della domanda, con l'avvertenza che non sarà più contattato finché non sarà manifestato il nuovo interesse. Il cittadino può rifiutare fino a tre volte.
Si precisa che la domanda completa ha validità di un anno dalla data della sua presentazione e può essere rinnovata per altri 12 mesi su richiesta dell'interessato. In questa fase di rinnovo si invita l'utente a produrre una Scheda Sanitaria aggiornata. Qualora la richiesta non sia rinnovata tra l'11-esimo e il 12-esimo mese dall'inserimento oppure trascorsi perentori 24 mesi dalla stessa, essa diverrà scaduta e, qualora servisse, ne andrà inserita una nuova.

Per l'ammissione alla Struttura vengono valutate le varianti imputabili al posto letto disponibile ovvero:
- Residenza nel Comune di Leffe (il presente requisito è ritenuto soddisfatto dall'Anziano che risiede nel Comune di Leffe da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune);
- Valutazione dei documenti sanitari per presa visione del quadro clinico-assistenziale dell'Ospite;
- Data di presentazione della domanda;
- Richieste particolari (es. camera singola, possibilità di ricongiungimento coniugi);
- Posto letto disponibile ovvero per maschio o femmina, in camera singola o doppia/tripla.

La RSA di Leffe ha scelto di gestire le liste d'attesa uomo e donna separatamente.

Ottenuto l'assenso dell'utente all'ingresso, l'ufficio segreteria raccoglie tutte le informazioni e convoca i familiari dello stesso per fissare un incontro pre-ricovero. Almeno 24 ore prima dall'inserimento, la segreteria informa il personale (medici, infermieri, ASA, OSS, fisioterapisti, animatori) circa l'arrivo del nuovo Ospite. In caso di domanda da parte di cittadini non lombardi, con onere a carico del Fondo Sanitario della Regione di origine, la R.S.A. chiederà il preventivo assenso da parte del soggetto tenuto a farsi carico della relativa quota sanitaria.

Art. 04 Disposizioni finali
Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione che si riserva la facoltà di modificarlo. Copia del presente Regolamento è allegata alla Carta dei Servizi della R.S.A.

LA PRESIDENTE
Paola Maria Merelli

"Fondazione CASA SERENA – LEFFE Onlus" Via P. D'Albertoni 65 – 24026 Leffe (BG) – P.IVA 03114570165
C.F. 81002130169 – Tel 035.731544 – Fax 035.731429 – info@casaserenaleffe.it – www.casaserenaleffe.it

TAB. 1: CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

VALUTAZIONE SOCIALE (40%)

Condizioni generali e percentuali di punteggio	Condizioni specifiche e relativo punteggio	Legenda
Personali Assistenziali 40% (Punteggio max. 160)	1. pericolosità per sé e per gli altri (50 pt) 2. dipendenza (10 pt) 3. vive solo (20 pt) 4. difficile intervento domiciliare formale ed informale (50 pt) 5. presenza di bisogni sanitari tali da aggravare pesantemente il carico assistenziale (30 pt)	1. con palesi disturbi comportamentali (aggressività verbale e fisica, oppositività alla cura) oppure diagnostica segnalata di altri servizi perché necessita di tutela e controllo; persona con problemi di demenza e/o che si possa mettere in pericolo. 2. dipendenza da alcool o da altre sostanze ed incapace di provvedere adeguatamente a se stesso, oppositivo, non collaborante e/o con necessità di un percorso anche terapeutico; 3. abita da solo senza supporti o appoggi familiari 4. persona non collaborante e che non accetta i servizi formali; non disponibilità di rete informali per difficoltà relazionali o comportamentali dell'interessato, servizi di difficile attivazione per problemi diversi (logistici, barriere architettoniche,…), l'attivazione dei servizi domiciliari non offre una risposta adeguata alle necessità 5. problematiche sanitarie che rendono difficilmente gestibile la situazione da parte dei familiari o caregivers.
Familiari 50% (Punteggio max. 200)	1. mancanza della rete familiare (100 pt) 2. non disponibilità, impossibilità e/o inadeguatezza della rete familiare (100 pt) 3. presenza di un familiare pregiudizievole e/o gravemente malato	1. assenza di parenti o di persone tenute all'assistenza; 2. famiglia non disponibile alla presa in carico o impossibilitata per varie ragioni motivate o giudicata dai servizi come inadeguata; 3. familiare la cui presenza può essere definitiva dannosa alla salute dell'interessato od in condizioni sanitarie tali da avere a sua volta necessità di cura elevata.

Abitative 10% (Punteggio max. 40)	Inadeguatezza rispetto ai bisogni dell'interessato e relativi a : 1. spazio insufficiente per assisterlo (10 pt) 2. mancanza di servizi di base (10 pt) 3. presenza di barriere architettoniche interne/esterne (10 pt) 4. localizzazione dell'abitazione (10 pt)	1. non c'è spazio per ospitare chi si prende cura; 2. mancanza di servizi igienici, di servizi essenziali come riscaldamento, metano, 3. barriere che pregiudicano l'assistenza; 4. abitazione periferica - isolata- non facilmente raggiungibile.
Urgenza sociale	A) presenza di un grave problema sanitario che non ha trovato un'adeguata risposta nel sistema sanitario e che non può essere curato in modo appropriato a domicilio (400 pt) B) forte necessità di tutela per persona senza alcuna rete formale ed informale (a carico totale del Comune) (400 pt)	Entrambe le condizioni dovranno essere motivate da relazione specifica dell'A.S. <u>I punti A o B escluderanno le voci precedenti attribuendo alla persona il massimo punteggio sociale pari a 400 pt</u>

Specifiche di cui allo Statuto della RSA di Leffe, al Protocollo d'Intesa P.d.Z. ed al Verbale del CdA del 23/02/2023	+ 6.000 pt sociali	Ai sensi dello Statuto vigente, la RSA dà priorità di accesso a quei cittadini Leffesi che hanno il requisito di residenzialità ossia che, alla data di presentazione della domanda, risiedono nel Comune di Leffe da almeno due anni
	+ 5.000 pt sociali	ex Consiglieri e Amministratori, Consiglieri e Amministratori e Membri del Collegio Tecnico Contabile non Leffesi
	+ 4.000 pt sociali	Residenti nei comuni dell'Ambito privi di una RSA nel proprio territorio
	+ 3.000 pt sociali	Residenti nei comuni dell'Ambito con una RSA nel proprio territorio
	+ 3.000 pt sociali	Residenti fuori Ambito con figli caregivers residenti nell'Ambito (avvicinamento)
	180 pt sociali	Residenti in Provincia di Bergamo
	100 pt sociali	Residenti fuori Provincia di Bergamo

<u>VALUTAZIONE SANITARIA SOSIA (60%)</u>

CLASSE SOSIA	1	2	3	4	5	6	7	8
PUNTEGGIO	600	540	480	420	360	300	240	180

"Fondazione CASA SERENA – LEFFE Onlus" Via P. D'Albertoni 65 – 24026 Leffe (BG) – P.IVA 03114570165
C.F. 81002130169 – Tel 035.731544 – Fax 035.731429 – info@casaserenaleffe.it – www.casaserenaleffe.it