

<b>Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus</b>	<b>CONTRATTO DI INGRESSO</b>	Mod. 8.2.1-02 Rev. 05 del 06/05/24 Pag. 1 di 5
---	----------------------------------	--

**TRA**

La R.S.A. Fondazione CASA SERENA – LEFFE Onlus con sede a Leffe (Bg) in Via P. d’Albertoni n. 65, ente gestore, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia con il numero 1878 in data 01/03/2004, REA 350355, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore e Presidente del CdA D.ssa Paola Maria Merelli domiciliata per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come “Ente”;

**E**

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_,  
c.f. \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, di seguito per brevità indicato/a come “utente”,

**E/O**

*(da compilare solo se l’obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e dall’utente)*

☞ il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_,  
c.f. \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell’utente, di seguito indicato/a per brevità come “Terzo”;

☞ il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_,

c.f. \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell’utente, di seguito indicato/a per brevità come “Terzo”;

☞ il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_,

c.f. \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell’utente, di seguito indicato/a per brevità come “Terzo”;

**E/O**

*(da compilare in caso di tutela / curatela / amministrazione di sostegno)*

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, in qualità di  Tutore  Curatore  AdS dell’utente

\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_, nato/a a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, di seguito indicato per brevità come  
“Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno”;

Ospite \_\_\_\_\_

<b>Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus</b>	<b>CONTRATTO DI INGRESSO</b>	Mod. 8.2.1-02 Rev. 05 del 06/05/24 Pag. 2 di 5
---	----------------------------------	--

si conviene e si stipula quanto segue:

### 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

A seguito dell'accettazione della domanda caricata nel portale provinciale denominato "WaitingList" in data \_\_\_\_\_ con il presente atto

il sottoscritto/a Ospite chiede per sé il ricovero presso la R.S.A. dichiarando che:

*(da compilare solo se c'è un terzo coobbligato in via solidale)*

- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal Terzo che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;

il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno chiede in nome e per conto dell'Ospite l'ingresso presso la R.S.A. in conformità al provvedimento del Tribunale di \_\_\_\_\_ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;

l'ingresso è fissato in data \_\_\_\_\_ (*data di ingresso*).

Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno disciplinati come segue: dalla data di accettazione alla data di effettivo ingresso è consentito un termine massimo di 3 giorni pena la perdita del posto-letto. L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

### 2. OBBLIGAZIONE IN SOLIDO

L'Ospite e/o il Terzo si obbliga/obbligano al pagamento della retta di ricovero in solido. L'Ospite e/o il Terzo dichiara/dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari). Non è previsto il deposito cauzionale.

### 3. CARTA DEI SERVIZI

L'Ospite e/o il Terzo si impegna / impegnano altresì al rispetto della Carta dei Servizi e del Regolamento degli Ospiti che sono parti integranti del presente contratto.

### 4. VARIAZIONI DELLA RETTA

L'Ospite e/o il Terzo prende / prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, all'Ospite e/o al Terzo almeno 15 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.

La classe di assegnazione S.OS.I.A. determinata dalla Direzione Sanitaria in fase di ingresso viene sottoposta a rivalutazione periodica e può essere soggetta a variazioni in base allo stato di salute e al grado di non autosufficienza dell'Ospite. A seguito di eventuali variazioni della classe di appartenenza nel corso del ricovero anche la retta viene adeguata a decorrere dalla data della valutazione medica documentata.

Le regole previste per l'applicazione della retta di degenza sono indicate in modo esaustivo nella Carta dei Servizi.

### 5. RETTA DI DEGENZA

La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o del Terzo è di Euro \_\_\_\_\_ (con esenzione del bollo e IVA ai sensi dell'art.10.21 TUI). Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- a) assistenza medica generica, con servizio di reperibilità notturna e festiva, e specialistica geriatrica;
- b) servizio di telemedicina cardiologica sia per i controlli di routine che per le emergenze h 24;
- c) assistenza infermieristica h 24;
- d) esami medici e visite specialistiche prescritte dai medici interni;
- e) assistenza diurna e notturna con personale qualificato (ASA - OSS);

Ospite \_\_\_\_\_

<b>Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus</b>	<b>CONTRATTO DI INGRESSO</b>	Mod. 8.2.1-02 Rev. 05 del 06/05/24 Pag. 3 di 5
---	----------------------------------	--

- f) fornitura farmaci;
- g) presidi per l'incontinenza, presidi medico-chirurgici;
- h) ausili per invalidi e per la deambulazione (qualora non erogati da ATS/SSR);
- i) prestazioni di fisioterapia – massofisioterapia;
- j) percorso educativo e di animazione con momenti ludici e socializzanti con possibilità di effettuare eventuali uscite esterne;
- k) fornitura di colazioni, pasti principali e merende e, secondo disposizione medica, diete personalizzate nel rispetto della normativa sull'igiene dei prodotti alimentari HACCP;
- l) consulenza in materia di nutrizione: Dietista e Logopedista, per la disfagia;
- m) servizio podologico;
- n) parrucchiere, manicure e pedicure a mezzo di volontari qualificati;
- o) trasporti per le visite di carattere sanitario e non e attività ricreative come da Regolamento allegato;
- p) il servizio di etichettatura degli indumenti personali degli Ospiti;
- q) custodia denaro e valori dell'Ospite;
- r) servizio religioso e Sala del commiato.

Nella retta sono esclusi i seguenti servizi, attivabili su esplicita richiesta dell'Utente (o Tutore/Curatore/AdS/caregiver), che si riportano di seguito con i relativi costi:

- il servizio di lavanderia e stireria degli indumenti personali degli Ospiti fornito dietro corresponsione di un importo giornaliero aggiuntivo alla retta pari ad Euro 2,50 al giorno, come disciplinato da relativa informativa (Mod. 8.2.1-13).

Le variazioni dei suddetti costi devono essere comunicate per iscritto ai sensi del successivo art. 11.

Le assenze temporanee diverse dai ricoveri ospedalieri dell'Ospite sono disciplinate come segue: non vengono applicate riduzioni di retta per assenze di qualsiasi tipo. Le assenze per motivi personali devono essere autorizzate preventivamente dalla Direzione Sanitaria e nel caso superino i complessivi 20 giorni nell'anno verrà addebitata oltre alla retta, per i giorni eccedenti dette soglie, una quota giornaliera pari al contributo regionale corrispondente alla classe SoSIA di appartenenza dell'Ospite.

All'atto dell'ingresso a ciascun ospite viene richiesto un rimborso spese forfetario pari a € 150,00 una tantum a copertura di spese varie di gestione pratica. L'importo verrà fatturato con l'emissione della prima retta.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'Ospite ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'Ospite vengono consegnate in custodia all'Ente;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che l'Ente aveva l'obbligo di accettare.

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dell'R.S.A., abbiano valore eccessivo o natura ingombrante.

L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato.

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

## 6. PAGAMENTO DELLA RETTA

Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il 10 giorno del mese di degenza, tramite:

- Addebito automatico su conto corrente bancario o postale con procedura SDD mediante sottoscrizione del Mod. 8.2.1-09 "Mandato Sepa Direct Debit" al costo aggiuntivo ad operazione pari ad €.0,25 per i possessori

Ospite \_\_\_\_\_

<b>Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus</b>	<b>CONTRATTO DI INGRESSO</b>	Mod. 8.2.1-02 Rev. 05 del 06/05/24 Pag. 4 di 5
---	----------------------------------	--

di un conto corrente presso la BPER Banca e pari ad €.1,00 per i possessori di un c/corrente presso le altre Banche o presso Poste Italiane. Tale sovrapprezzo Vi verrà addebitato direttamente nella retta;

- Bonifico Bancario rivolgendovi personalmente alla Vostra Banca e specificando nella causale il numero della fattura e il nome dell'Ospite.
- Assegno bancario o circolare.

Non è possibile effettuare il pagamento delle rette in contanti presso gli Uffici Amministrativi.

#### **7. MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA**

In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e/o il Terzo è/sono tenuto/tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento anche moratori, nella misura di legge.

In caso di mancato pagamento entro 60 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la R.S.A. entro 30 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti. Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita con il Comune o l'ASST.

#### **8. MODALITA' DI RECESSO DA PARTE DELL'UTENTE**

Qualora l'Ospite e/o il Terzo intenda/intendano recedere dal presente contratto, dovrà/dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la R.S.A.. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento della retta per l'intero periodo di mancato preavviso.

In caso di decesso la quota della retta relativa al servizio non goduto sarà messa a disposizione degli aventi diritto mediante compilazione di domanda in carta libera da presentare agli Uffici Amministrativi.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

L'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita con il Comune o l'ASST.

#### **9. MODALITA' DI RECESSO DA PARTE DELL'ENTE**

L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite, attivando le dimissioni protette con apposita comunicazione al Comune o all'ASST:

- a) nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione nel caso l'Ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria od al posto letto occupato, dietro attestazione del Direttore Sanitario;
- b) entro 15 giorni dalla data dell'accoglimento, qualora i certificati medici o la scheda sanitaria prodotti a corredo della domanda abbiano taciuto l'esistenza di rilevanti malattie o minorazioni che la Nostra Struttura non è attrezzata a curare;
- c) per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'Ospite in comunità o comunque, il soggiorno presso la Fondazione dietro attestazione del Direttore Sanitario;
- d) per il mancato pagamento della retta come descritto nel precedente art. 7.
- e) in caso di condotte illecite poste in essere dall'Ospite o dai familiari nei confronti di altri Ospiti, di altri familiari oppure della struttura.

Le Parti si danno atto che l'attestazione del Direttore Sanitario in ordine alle condizioni dell'Ospite è incontestabile ed idonea alla esecuzione del presente articolo.

Il recesso verrà esercitato mediante comunicazione inviata con lettera raccomandata, anche a mano.

#### **10. DECORRENZA RETTA**

La retta decorre dal giorno dell'ingresso. fino al giorno di uscita dalla struttura compresi. Fanno fede le date riportate nel fascicolo socio assistenziale.

Ospite \_\_\_\_\_

<b>Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus</b>	<b>CONTRATTO DI INGRESSO</b>	Mod. 8.2.1-02 Rev. 05 del 06/05/24 Pag. 5 di 5
---	----------------------------------	--

**11. MODIFICA CONTRATTO**

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

**12. DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata illimitata e fino a dimissioni volontarie/decesso/risoluzione/recesso e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

**13. FORO COMPETENTE**

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Bergamo.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Le clausole indicate nel presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Leffe, li \_\_\_\_\_

L'utente OPPURE Tutore/Curatore/AdS \_\_\_\_\_

Il Terzo \_\_\_\_\_

Il Terzo \_\_\_\_\_

Il Terzo \_\_\_\_\_

L'Ente - Il Presidente pro-tempore  
D.ssa Paola Maria Merelli \_\_\_\_\_

Allegati:

- Carta dei Servizi e propria documentazione allegata

Ospite \_\_\_\_\_