

Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus	INFORMATIVA ACCOGLIENZA NUOVI OSPITI	Mod. 8.2.1-08 Rev. 02 del 02/01/26 Pag. 1 di 4
---	---	--

L'ACCOGLIENZA

L'accoglienza è un momento molto delicato sia per l'Ospite che per i parenti ed è nostra premura creare un ambiente familiare, sereno e confortevole. Affidare un caro alla nostra struttura comporta sì l'accettazione delle regole della stessa (piano di cura e organizzazione), ma siamo convinti che sia indispensabile la collaborazione da parte di tutti affinché da protagonisti possiamo raggiungere livelli assistenziali elevati.

Per dar modo a tutta l'equipe di conoscere il nuovo Ospite ed i familiari, è consigliato **l'arrivo in struttura attorno alle ore 09:30.**

QUALI SONO I DOCUMENTI DA PORTARE ?

- ☐ Tessera sanitaria in originale e C.I. del futuro Ospite;
- ☐ C.F. e C.I. dei firmatari del contratto d'ingresso;
- ☐ Contrassegno disabili del futuro Ospite finalizzato a facilitare la circolazione e la sosta dei veicoli a suo servizio (se in possesso);
- ☐ Piano Terapeutico di presidi del diabete (se utente diabetico) oppure farmaci per "patologie particolarmente impegnative che richiedano un percorso diagnostico terapeutico altamente specialistico";
- ☐ Esenzioni dal Ticket sanitario (se in possesso);
- ☐ Verbale di riconoscimento dell'Invalidità Civile (se in possesso);
- ☐ Prospetto terapia aggiornata;
- ☐ Libretto delle vaccinazioni;
- ☐ Decreto di nomina della figura di Protezione Giuridica (Amministratore di Sostegno, Tutore o Curatore) (se nominata);
- ☐ Prescrizione di protesi, presidi (es. per incontinenza) ed ausili (es. cateteri, carrozzine, letti, materassi antidecubito).

La tessera sanitaria verrà trattenuta nel Reparto di degenza e richiedibile al bisogno

CONTATTI E ORARI DI VISITA

Per noi è indispensabile disporre di numeri telefonici aggiornati per comunicazioni ordinarie, ma soprattutto nei casi di emergenza. Chiediamo quindi di comunicare solo numeri utili e aggiornati e **individuare un familiare di riferimento.**

Gli orari di apertura al pubblico della struttura sono: dal Lunedì alla Domenica dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Presso i reparti di degenza si consiglia però la presenza di visitatori solo dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 per il rispetto della privacy, degli orari dei pasti e dei momenti di riposo dei Nostri Ospiti.

TRASPORTO



Il trasporto effettuato verso la RSA il giorno dell'ingresso è a cura e carico dell'utente. La RSA non adopera propri automezzi né ha convenzioni con società specializzate. Presso gli uffici è disponibile un elenco delle ambulanze private del territorio.

Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus	INFORMATIVA ACCOGLIENZA NUOVI OSPITI	Mod. 8.2.1-08 Rev. 02 del 02/01/26 Pag. 2 di 4
---	---	--

INDUMENTI, IGIENE PERSONALE E RIMBORSI SPESE

Gli indumenti personali degli Ospiti possono essere lavati dai familiari/caregiver oppure, su richiesta con apposito modulo, dalla Lavanderia Interna della RSA.

Si invita a portare:

Q.tà	INDUMENTI CONSIGLIATI
5	Canottiera spalla larga in puro cotone oppure maglia intima a manica corta in puro cotone
4	Camicia da notte oppure pigiama in maglina
5	Pantalone con elastico oppure tuta cotone
5	Pantalone con elastico oppure tuta felpato
5	Felpa con cerniera cotone
5	Felpa con cerniera felpato
7	Maglietta t-shirt a manica corta in cotone
7	Maglietta a manica lunga in cotone invernale
5	Slip in cotone (non vanno portati in caso di utilizzo di presidi per incontinenza)
8 paia	Calzini
2 paia	Sandali antiscivolo con strappo (obbligatori) 
2 paia	Pantofole chiuse antiscivolo con strappo (obbligatori) 
<i>NON SI ACCETTANO CAPI DI LANA O SETA O PARTICOLARMENTE DELICATI</i>	

Per le condizioni ed i sovrapprezzi, si invita a leggere l'**informativa dedicata**.

Tutti i capi devono essere etichettati dalla RSA prima della messa in uso. Nel caso in cui la biancheria venga messa in uso senza la supervisione dell'operatore e l'etichettatura, la RSA non risponde per gli eventuali smarrimenti.

Il sovrapprezzo verrà addebitato a partire dalla data di ingresso (per i nuovi ingressi) o dalla data di presa in carico della richiesta riportata sul Mod. 8.2.1-04. La retta della DEGENZA SOLVENTE include il servizio di lavanderia, stireria degli indumenti personali.

Sia per DEGENZA ACCREDITATA che SOLVENTE nella prima retta di degenza viene addebitato l'importo di €.150,00 quale rimborso spese forfetario una tantum.

Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus	INFORMATIVA ACCOGLIENZA NUOVI OSPITI	Mod. 8.2.1-08 Rev. 02 del 02/01/26 Pag. 3 di 4
---	---	--

Salviette, prodotti per l'igiene personale e prodotti per la pulizia delle protesi vengono forniti dalla Struttura e viene svolto un servizio di barbiere/parrucchiere al bisogno gratuito a mezzo professionisti volontari.

Qualora l'Ospite sia portatore di protesi dentaria è necessario portare il relativo contenitore e la pasta adesiva. La protesi dev'essere perfettamente adatta alle dimensioni attuali del cavo orale: in caso di protesi inadeguata la RSA si ritiene esonerata da rotture o perdite.

La RSA fornisce i prodotti per l'igiene della protesi, non fornisce la pasta adesiva.

ESAMI CHE INVITIAMO A PORTARE

Per la presa in carico del suo caro/assistito richiediamo:

- ☐ RX Torace (almeno entro i 6 mesi);
- ☐ Markers Epatite B e C;
- ☐ T.P.H.A.;
- ☐ HIV tipo 1 e tipo 2;
- ☐ Coprocoltura OBBLIGATORIA (se alvo diarroico) per:
 - > ricerca Salmonellosi,
 - > ricerca Clostridium Difficile.
- ☐ Reazione di Mantoux;
- ☐ ECG;
- ☐ Glicemia;
- ☐ Funzionalità epatica, renale e tiroidea;
- ☐ Emocromo con formula sideremia, ferritina, acido folico, Vit. B12;
- ☐ Esame urine completo.

Si richiede, per chi l'avesse già fatto, copia dell'Attestazione di avvenuta Vaccinazione Anti Covid-19.

Resta inteso che per le persone recentemente dimesse dall'Ospedale sono necessari solo gli esami non effettuati durante il ricovero.

AUSILI PER LA DEAMBULAZIONE

- ❖ Se l'Ospite possiede un proprio ausilio è invitato a portarlo.
- ❖ Se l'ATS (ex ASL) ha affidato un ausilio per la deambulazione (es. carrozzina pieghevole), si invita a consegnare ai Fisioterapisti sia l'ausilio che la documentazione correlata.

Letti, sollevatori od altro non legato alla deambulazione, sempre forniti dall'ATS, saranno da restituire (salvo caso di degenza temporanea solvente).

- ❖ Se l'Ospite non possiede un proprio ausilio e ne sovviene la necessità, sarà nostra cura affidargliene uno senza sovrapprezzi.

Fondazione CASA SERENA ~ LEFFE Onlus	INFORMATIVA ACCOGLIENZA NUOVI OSPITI	Mod. 8.2.1-08 Rev. 02 del 02/01/26 Pag. 4 di 4
---	---	--

PRESIDI ASSORBENTI PER ADULTI INCONTINENTI

- ❖ **DEGENZA ACCREDITATA:** La fornitura dei presidi assorbenti è inclusa nel servizio. Se l'Ospite utilizza presidi assorbenti forniti dall'ASST è necessario comunicarlo agli uffici per la relativa sospensione.
- ❖ **DEGENZA SOLVENTE:** La fornitura dei presidi assorbenti è esclusa da suddetto servizio. Il familiare dovrà pertanto dotare l'Ospite dei presidi necessari.

FARMACI / RICETTE / PRESCRIZIONI

- ❖ **DEGENZA ACCREDITATA:** L'Ospite "passa in carico" all'equipe medica della Fondazione e la fornitura dei farmaci o dispositivi è inclusa nel servizio.

Nel giorno dell'ingresso **NON RICHIEDERE RICETTE ED IMPEGNATIVE** da parte del Medico di Assistenza Primaria.

Avverrà il cambio del domicilio, ma non della residenza.

In caso di ritorno al domicilio si ricorda che dovrà essere ripristinato il Medico di Assistenza Primaria.

- ❖ **DEGENZA SOLVENTE:** L'Ospite rimane in carico al proprio Medico di Assistenza Primaria e ad esempio la ricettazione di farmaci avviene come a domicilio, con relativo pagamento di eventuali Ticket. All'accoglienza il familiare dovrà quindi dotare l'Ospite dei farmaci e dei presidi per incontinenza necessari durante tutta la degenza.

NEWS ED APPROFONDIMENTI

Per informative, documenti e news visitate il nostro sito www.casaserenaleffe.it da PC, Tablet e Smartphone

