Art. 01 Ambiente e alloggio

L'Ospite si impegna a:

- osservare le regole di igiene e sicurezza degli ambienti, rispettando la cartellonistica installata;
- mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature installate adeguandosi alle esigenze della R.S.A. al fine di garantire la perfetta utilizzazione;
- segnalare alla Direzione l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature elettriche ed idrauliche dell'alloggio. E' vietata la riparazione o la manomissione da parte di persone non autorizzate dalla Direzione;
- aver cura degli oggetti e degli indumenti di sua proprietà (Doc.8.2.1-05 "Informativa proprietà del cliente e custodia valori");
- consentire al personale di servizio, o a qualsiasi altra persona incaricata dall'Ente ad entrare nell'alloggio per provvedere a pulizie, controlli o riparazioni;
- adeguarsi alle decisioni della R.S.A., prese nell'interesse generale della comunità.

E' fatto divieto di ospitare nel proprio alloggio, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela o di amicizia con l'Ospite. Eccezioni alla presente norma possono essere autorizzate solo dalla Direzione.

La camera deve essere liberata degli effetti personali al momento della dimissione. In caso di decesso dell'Ospite i Familiari devono provvedervi entro e non oltre le 48 ore dal decesso.

Art. 02 Attività vietate

All'Ospite è fatto divieto di:

- lavare in camera indumenti personali e stendere alle finestre o sui terrazzi capi di biancheria;
- tenere vasi di fiori od altri oggetti sui davanzali pericolosi per le persone che passano o sostano sotto le finestre;
- utilizzare fornelli, ferri da stiro e stufette nella propria stanza;
- usare apparecchi rumorosi che possano recare disturbo agli altri Ospiti;
- gettare immondizie, rifiuti od acqua dalle finestre;
- vuotare nel water, bidet o lavandino materie che possano otturare o danneggiare le condutture;
- tenere animali;
- accedere ai locali di servizio quali cucina, lavanderia, guardaroba e magazzini;
- asportare della propria stanza e da tutti i locali comuni ogni cosa che costituisce il corredo personale di tali ambienti;
- fumare all'interno dei locali;
- modificare l'assetto della camera ed affiggere effetti personali. Gli ultimi possono essere affissi solo con autorizzazione della Direzione e solo a cura del Manutentore.

L'Ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.

Art. 03 Prestazioni e rapporti col personale

Il servizio di assistenza sanitaria è svolto dai medici dipendenti o incaricati dalla Fondazione, così come il servizio di assistenza infermieristica è svolto esclusivamente da personale autorizzato dalla Fondazione per le prestazioni specificate dalla Legge in base alla qualifica professionale del personale stesso.

La R.S.A. declina ogni responsabilità per l'assistenza medica e/o infermieristica praticata agli Ospiti da persone non in servizio presso la R.S.A. o dalla stessa non autorizzate.

L'Ospite e i familiari:

- devono mantenere con il personale rapporti di rispetto e comprensione;
- nel caso in cui debbano avanzare richieste straordinarie o segnalare inadempimenti di servizio, devono rivolgersi alla Direzione.

Art. 04 Orari di riposo

L'Ospite deve osservare il silenzio nei seguenti orari:

- nei locali comuni dalle ore 21,00 alle ore 07,00;
- in stanza e nella zona notte dalle ore 12,30 fino alle ore 15,00 e dalle ore 20,00 alle ore 07,00.

Art. 05 Uscite

L'Ospite gode della massima libertà, salvo limitazioni imposte dallo stato di salute e/o dalle normative vigenti. L'indicazione di tali limitazioni è di competenza del Medico curante. La R.S.A. si riserva la facoltà di limitare o sospendere le uscite nei casi in cui esse possano compromettere la salute degli ospiti (es. emergenza sanitaria territoriale).

Le uscite devono sempre essere comunicate al personale infermieristico di reparto, anche quelle di Ospiti autonomi.

Per l'Ospite parzialmente o totalmente non autonomo si devono osservare le seguenti regole:

a) all'Ospite è fatto divieto di uscire dalla struttura se non accompagnato da persona autorizzata;
b) il Familiare di riferimento oppure Tutore, Curatore o Amministratore di sostegno è tenuto a comunicare, con la sottoscrizione di un apposito modulo messo a disposizione dalla R.S.A., le persone autorizzate all'accompagnamento dell'Ospite all'esterno della struttura;
c) la persona autorizzata ogni volta che accompagna l'Ospite all'esterno della struttura deve compilare preventivamente (salvo uscite di carattere sanitario) il modulo dedicato che verrà autorizzato dal personale medico;
d) sia al momento dell'uscita che al rientro in R.S.A. l'accompagnatore sottoscrive l'apposito registro assumendo la piena responsabilità della presa in carico e sorveglianza. Il personale infermieristico del reparto valuterà se le condizioni dell'Ospite lo permettono e le eventuali precauzioni da osservare;
e) l'eventuale mancato rispetto di tali regole comporta la segnalazione nella cartella clinica dell'Ospite ed in caso di reiterazione la Direzione si riserva la facoltà di prendere provvedimenti che in casi estremi possono portare alla dimissione dell'Ospite.

Viene fissato l'obbligo di rientro entro le ore 20,30 per le uscite brevi inferiori alla giornata salvo diversa autorizzazione del personale medico della R.S.A..

Non vengono applicate riduzioni di retta per assenze di qualsiasi tipo. Le assenze per motivi personali, escluse quindi quelle per ricoveri ospedalieri, cure mediche specialistiche o simili, devono essere autorizzate preventivamente dalla Direzione Sanitaria e nel caso superino complessivi 30 giorni nell'anno verrà addebitata oltre alla retta, per i giorni eccedenti dette soglie, una quota giornaliera pari al contributo regionale corrispondente alla classe SoSIA di appartenenza dell'Ospite.

Art. 06 Igiene alimenti

L'Ospite è tenuto a consumare i pasti nella sala pranzo del proprio nucleo. I pasti sono serviti in camera solo agli Ospiti allettati o posti in isolamento per motivi di carattere sanitario.

Per motivi di carattere igienico-sanitario e secondo quanto previsto dalla normativa HACCP, è fatto divieto di tenere nelle proprie camere alimenti di alcun genere specie se deperibili e freschi. E' inoltre vietato a chiunque portare il vitto fuori dalla struttura.

Art. 07 Trasporti, visite e accompagnatore

Visite specialistiche esterne:

La Struttura dispone di pulmino attrezzato per disabili e di un'autovettura per il trasporto degli Ospiti affidato a volontari per spostamenti brevi, necessari per visite mediche prescritte dai medici interni a titolo gratuito nell'ambito della Provincia di Bergamo. A tutela della salute dell'Ospite, viene richiesta la presenza di un accompagnatore per Ospite sin dalla partenza in R.S.A..

"FONDAZIONE CASA SERENA LEFFE ETS" Via P. D'Albertoni 65 – 24026 Leffe (BG) – P.IVA 03114570165
C.F. 81002130169 – Tel 035.731544 – Fax 035.731429 – info@casaserenaleffe.it – www.casaserenaleffe.it

Nel caso di indisponibilità del servizio a mezzo volontari o per necessità sanitario-assistenziali, i trasporti vengono effettuati con costi a carico degli utenti tramite Autolettiga privata che dovrà essere contattata e pagata direttamente dai familiari.
In caso di emergenze sanitarie territoriali in atto (es. pandemie), il servizio di trasporto tramite automezzi della Fondazione è sospeso: i trasporti vengono effettuati con costi a carico degli utenti tramite Autolettiga privata che dovrà essere contattata e pagata direttamente dai familiari.

Anche nel caso di rientri in R.S.A. dopo ricoveri ospedalieri, i trasporti vengono effettuati con costi a carico degli utenti.
Per ragioni di responsabilità e privacy è fatto obbligo la presenza di un Familiare che si occupi di:
- colloqui con i medici o il personale sanitario;
- assistenza all'Ospite durante la visita;
- qualsiasi altra esigenza dell'Ospite.

In caso di mancata assistenza di un familiare, il cui nominativo deve essere comunicato al personale infermieristico del Nucleo di degenza, la visita verrà annullata.

Uscite di carattere ricreativo o personali (compreso invalidità civile):
I trasporti effettuati per ragioni ricreative nell'ambito di iniziative organizzate dalla R.S.A. sono gratuiti.
I trasporti di carattere personale compresi quelli per l'accertamento dell'invalidità civile e visite correlate sono sempre a carico degli utenti: il trasporto dovrà essere organizzato e pagato direttamente dall'Ospite/familiari.

Questa Fondazione non ha alcuna convenzione con società private di trasporti con autolettiga. È l'Ospite o il familiare per suo conto che autonomamente deve scegliere e contattare la società che desidera: per facilitare la reperibilità dei numeri telefonici, il personale infermieristico fornirà solo su richiesta un prospetto con le società e/o associazioni del territorio che effettuano tale servizio.

Art. 08 Assistenza personale

All'interno della RSA è consentita la presenza di familiari o di assistenti in tutti i casi in cui non ci siano impedimenti di natura igienico-organizzativa o limitazioni rese necessarie dalla normativa vigente e/o da emergenze di carattere sanitario. Le limitazioni saranno comunicate tramite avvisi esposti e pubblicati sul sito web della Fondazione (www.casaserenaleffe.it).
Nel caso in cui, su incarico di ricoverato/familiari/figure di protezione giuridica, l'assistente sia costituito da un conoscente o da un terzo, è necessario comunicare la presenza dello/a stesso/a in osservanza delle seguenti prescrizioni:

a) l'attività non deve in nessun caso essere intesa come sostitutiva dell'assistenza sanitaria obbligatoria del personale;
b) la comunicazione scritta viene presentata dal ricoverato o da un suo familiare con l'indicazione del nominativo e la contestuale accettazione di rispetto delle regole prese nell'interesse dell'Ospite assistito e della collettività;
c) il/la assistente deve avere una buona conoscenza della lingua italiana;
d) il/la assistente deve osservare tutte le regole e le modalità di funzionamento dei reparti attenendosi alle prescrizioni dei medici e del restante personale di assistenza, a cui è tenuto a rivolgersi per qualsiasi esigenza dell'Ospite;
e) il/la assistente si impegna ad osservare un comportamento che rispetti i principi contenuti nel Codice Etico della Fondazione e la riservatezza dettata della normativa sulla privacy;
f) il/la assistente può occuparsi di un solo Ospite alla volta e deve rivolgersi al personale di assistenza qualora riceva richieste da altri Ospiti;
g) gli eventuali rapporti economici e contrattuali non devono coinvolgere in alcun modo la Fondazione;
h) la comunicazione viene conservata nel FaSAS dell'Ospite interessato.

La mancata osservanza delle regole, prescrizioni e principi di buona condotta della Fondazione può determinare il divieto immediato ad assistere l'Ospite e frequentare i locali della Fondazione.
La Fondazione non risponde in alcun modo per danni a cose e/o a persone che l'assistente possa causare, anche involontariamente, durante la sua presenza.
La Direzione Sanitaria ed i responsabili dei vari servizi, ognuno per la parte di rispettiva competenza, sono tenuti a controllare la corretta osservanza del presente regolamento adottando, ove necessario, tutti i provvedimenti del caso.

Art. 09 Apparecchi audiovisivi

La Fondazione dota ogni stanza di n. 1 TV idoneo e regolarmente installato.

E' consentito agli Ospiti che ne facciano richiesta l'uso nella stanza di propri apparecchi audio-visivi che possono essere collegati all'impianto di antenna centralizzata, purché ci sia una previa autorizzazione dalla Direzione e che l'utilizzo degli stessi non rechi disturbo al proprio compagno di stanza.
L'uso di detti apparecchi è consentito in orari di silenzio solo con l'uso di cuffie.
Per motivi di sicurezza con la presente si specifica che l'apparecchio TV deve essere:

- in buono stato;
- conforme alle vigenti disposizioni di sicurezza (Marchio CE);
- della misura idonea allo spazio messo a disposizione;
- dotato di cavi per la connessione all'energia elettrica e all'antenna;

Art. 10 Uso dell'ascensore

L'uso dell'ascensore richiede particolare attenzione e rispetto delle norme vigenti:

- non si deve entrare in cabina in numero superiore a quello permesso dalla portata;
- non si deve tentare di aprire la porta prima che la cabina si sia fermata al piano;
- non si deve usare in caso di incendio.

Per ragioni di sicurezza e tutela dell'incolumità e della salute degli Ospiti e in generale di tutti i fruitori, nei tre ascensori/montalettighe è installato un sistema di sorveglianza a mezzo telecamere con registrazione presidiato da personale autorizzato.

Art. 11 Servizio funebre

Questa R.S.A. non ha alcuna convenzione con Società di Onoranze Funebri e non svolge servizio funebre. In caso di decesso dell'Ospite, l'affido del servizio funebre spetta solo ed unicamente ai Familiari. I Familiari sono pregati di rivolgersi agli Uffici Amministrativi dell'Ente per segnalare eventuali contatti non richiesti da parte di imprese funebri. Nel caso eccezionale in cui nessun Familiare sia rintracciabile in tempi ragionevoli, sarà cura del Consiglio di Amministrazione occuparsene e/o dare le opportune indicazioni, facendo intervenire a rotazione le imprese di onoranze funebri presenti sul territorio.

In caso di volontà precedentemente espressa da parte dell'Ospite defunto oppure da parte dei familiari, è possibile celebrare il rito funebre presso la Chiesa della struttura, previa autorizzazione da parte della Direzione.
Per motivi organizzativi e sanitari, l'accesso al rito potrebbe essere limitato ai soli familiari stretti del defunto, oltre che agli Ospiti della RSA. I partecipanti si impegnano a rispettare le indicazioni di volta in volta fornite dalla Direzione e dal personale della Fondazione.

Art. 12 Sala del commiato

In ottemperanza alla L.R. 04.03.2019 n. 4, presso la sala del commiato di questa Fondazione possono essere composte, per il periodo di osservazione obbligatorio, le salme degli Ospiti della R.S.A. deceduti.
L'uso della sala è gratuito e aconfessionale. Eventuali allestimenti e decorazioni spettano ai privati che ne usufruiscono con rispetto della presenza di eventuali ulteriori salme e della sicurezza.

"FONDAZIONE CASA SERENA LEFFE ETS" Via P. D'Albertoni 65 – 24026 Leffe (BG) – P.IVA 03114570165
C.F. 81002130169 – Tel 035.731544 – Fax 035.731429 – info@casaserenaleffe.it – www.casaserenaleffe.it

Possono essere presenti un massimo di 3 salme contemporaneamente. In caso di più decessi l'uso della sala avviene per priorità temporale.
Gli orari di apertura della sala del commiato sono dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle ore 19.00. Su richiesta dei familiari oppure per necessità organizzative della Fondazione, gli orari possono essere modificati.
La Fondazione affida la gestione della sala del commiato e la sorveglianza della salma durante gli orari di apertura direttamente ai familiari/referente del defunto o, nel caso di loro assenza o mancanza, alla società di onoranze funebri.
Durante l'orario di apertura deve essere sempre presente un familiare/referente. In caso di assenza la sala del commiato deve essere chiusa.
Le chiavi sono affidate quindi direttamente ai parenti/referente o alla società di pompe funebri che deve restituirle al momento della chiusura quotidiana al personale infermieristico del piano di degenza del proprio caro.
Chiunque accede alla sala del commiato è tenuto ad osservare un comportamento consono all'ambiente e alla circostanza.

Durante il periodo emergenziale Covid-19, la R.S.A. si riserva la facoltà di modificare gli orari di apertura della sala. L'accesso è subordinato alla firma di un Patto di corresponsabilità fra l'Ente ed un Familiare di riferimento del defunto.

Art. 13 Disposizioni finali

Il presente Regolamento annulla ogni precedente versione ed è approvato dal Consiglio di Amministrazione che si riserva la facoltà di modificarlo. Copia del presente Regolamento è allegata alla Carta dei Servizi della R.S.A.

LA PRESIDENTE
Paola Maria Merelli

"FONDAZIONE CASA SERENA LEFFE ETS" Via P. D'Albertoni 65 – 24026 Leffe (BG) – P.IVA 03114570165
C.F. 81002130169 – Tel 035.731544 – Fax 035.731429 – info@casaserenaleffe.it – www.casaserenaleffe.it